

PRECIZARI

La noua varianta 1.6 EDUSAL

După instalarea noii versiuni 1.6 EDUSAL se încheie luna martie 2011 și se inițializează luna aprilie.

Școlile urmează să actualizeze datele de personal conform regulilor:

- Se vor șterge persoanele, de pe statul de personal, care au fost înregistrate ca persoane multiple la funcția de bază, respectiv persoanele înregistrate pentru plata cu ora sau cumul de funcții astfel: se va selecta persoana și se va acționa butonul de “șterge”;

- Pe statul de personal, se va intra pe fiecare persoană existentă și se va adăuga / modifica:

- Se va adăuga la funcția de bază, numărul de ore plata cu ora efectuate peste norma de la funcția de bază pe stat de personal în câmpul de “Număr ore plată cu ora”;

- Se va actualiza salariul grila conform noilor grile conform L 63/2011 pentru didactic și auxiliar

- Se vor înregistra pe forma de “Alte încadrări” funcțiile la cumul, plata cu ora pentru alte încadrări (necalificati), plata cu ora la spor de zone diferit etc.

- Se va înregistra sporul de noapte;

- Se vor completa corespunzător normele de bază, normă plată cu ora sau normă cumul;

- Noua versiune EDUSAL permite următoarele situații:

pentru plata celor 2 ore la educatoare și învățătoare cu gr.I peste 25 ani nu se trece norma plata cu ora (sus) se trece numai (jos) număr ore plata cu ora pe luna (ex 8 ore).

pentru plata cu ora la profesori (ore care influențează nr.de norme) se trece și sus și jos

pentru diminuarea cu 15% pentru cadrele didactice care nu au stabilitate se modifică manual la rubrica „salariu grilă” în „butonul încadrare”

la paznic se bifează în statul de personal la „drepturi lunare” apoi în statul de plată se introduce numărul de ore de noapte în „pontaj”.

- Și oricare informații care nu au fost înregistrate pe luna martie.

Apoi trimit spre server statul de personal pentru ca acesta sa fie validat (aprobat) de către ISJ.

După trimiterea la server unitatea școlară va intra în aplicație și va da clic pe butonul „ verificare stare”.

Dacă acesta este verde se poate trece la pasul 2 și se va genera statul de plată.

Pentru ca statul să fie corect întocmit si sa corespunda cu statul de plata de pe hârtie trebuie parcurse următoarele etape:

Se va intra pe fiecare persoana si se va deschide butonul „pontaje”, se va trece numărul de zile lucrate la fiecare, pentru cei care au plata cu ora vor fi trecute numărul de ore efectuate in luna respectiva.

Daca este cazul tot in „pontaje” se va trece numărul de zile de concedii medicale , odihna sau absente.

La butonul „rețineri” vor fi trecute sumele pentru sindicat si după caz la fiecare ce rețineri are.

Accesând butonul ”valori realizate” aveți posibilitatea de a verifica totalul venitului brut și al restului de plată pentru fiecare persoană, cu statul de plata întocmit de dvs. și achitat pentru luna aprilie.

Daca aceste valori nu corespund, **nu treceți mai departe** și depistați greșeala care poate fi din ne introducerea corectă în EDUSAL.

Daca venitul brut din EDUSAL corespunde cu cel calculat și diferențele apar la restul de plată, acesta se poate datora faptului că o persoană care are norma de bază în mai multe școli, în programul EDUSAL primește deducere personală întreagă iar pe statul scolii nu i s-a acordat deloc sau poate la fracția de normă.

După ce toate sumele corespund cu realitatea din statele dvs.(sunt acceptate diferențe de + și – pana la 9) se va trimite la server statul de plată pentru validare.

După verificare stare Stat de plata si daca bulina este verde se va trece la pasul 3.

Fiecare unitate va intra pe <https://edusal.edu.ro> se va loga si va accesa **butonul „situație comparativa rest de plata” unde va selecta luna aprilie , 2011, aplica filtru, după care isi va trece in căsuța alba unde sunt 0 sumele platite din statul de plata al dvs. din aprilie.**