

### **Calendarul desfășurării activității de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți, pentru anul școlar 2017 – 2018**

Nr. crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
	Emiterea deciziei de constituire a comisiei de evaluare.	31.mai.2018	Inspectorul școlar general al I.Ș.J. Giurgiu
1.	Detalierea punctajelor aferente criteriilor de performanță din Fișa-cadru de (auto)evaluare și realocarea punctajelor în funcție de specificul unității de învățământ. Elaborarea Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți.	5-6 iunie 2018	Consiliul consultativ al Domeniului management instituțional, de la nivelul I.Ș.J.Giurgiu
2.	Aprobarea în CA al I.Ș.J.Giurgiu a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți și a Fișelor de (auto)evaluare.	20.iunie.2018	CA al I.Ș.J.Giurgiu
4.	Comunicarea, în teritoriu, prin afișarea pe site-ul ISJ Giurgiu, a Fișelor de (auto)evaluare, a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți.și a calendarului	26 iunie 2018	Inspectorul școlar pentru management instituțional
5.	Anunțarea în scris la adresa de domiciliu, a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice, asupra demarării procedurii de evaluare a activității manageriale	27-28 iunie	Inspectorul școlar .cu atribuții de sector
6	Depunerea la unitatea școlară a cererilor pentru solicitarea eliberării unor adeverințe, copii “conform cu originalul” ale unor documente necesare elaborării Raportului argumentativ de către cadrele didactice care la data demarării evaluării nu mai ocupă funcția de director/director adjunct	28-29 iunie	Cadrele didactice care nu mai ocupă funcții de conducere

7	Eliberarea de către unitatea de învățământ, a documentelor solicitate de cadrele didactice care la data demarării evaluării nu mai ocupă funcția de director/director adjunct	2-4 iulie	Directori unități de învățământ
7.	Realizarea evaluării de etapă și elaborarea Raportului de etapă de către inspectorii școlari, în școlile arondate.	15 august – 3 septembrie	Inspectorii școlari din cadrul I.S.J.Giurgiu
8.	Completarea și semnarea, de către directorii și directorii adjuncți, a Fișelor de (auto)evaluare, întocmirea și semnarea rapoartelor argumentative, scanarea și inscripționarea pe CD a documentelor justificative și depunerea acestora împreună cu o copie a fișei postului la secretariatul ISJ Giurgiu, pentru a fi înregistrate	4 – 7 septembrie	Directori și directori adjuncți
	Predarea documentelor: Fișa de (auto)evaluare, Raportul argumentativ, copia Fișei postului, Raportul de etapă, de către inspectorii școlari, inspectorului pentru management instituțional.	10-12 septembrie	Inspectorii școlari din cadrul I.S.J.Gurgiu Inspectori școlari pentru management instituțional.
9.	Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat de către de Comisia de evaluare pe baza Fișelor de (auto)evaluare, a Rapoartelor argumentative și a Rapoartelor de etapă. Comisia de evaluare stabilește punctajele și calificativele aferente și le consemnează într-un Raport justificativ.	13-14 septembrie	Membrii comisiei de evaluare
10.	Aprobarea Raportului de etapă, a Raportului justificativ, a Fișelor de (auto)evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, de către inspectorul școlar general.	17 septembrie	Inspectorul școlar general al I.Ș.J.Giurgiu
11	Validarea rezultatelor evaluării în CA al ISJ Gourgiu	19 septembrie	
12.	Transmiterea către directorii și directorii adjuncți a adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2017-2018, însoțite de copii ale Fișelor de (auto)evaluare.	20-21 septembrie	Secretariat IȘJ Giurgiu

13.	Inregistrarea eventualelor contestații, adresate CA al I.Ș.J. Giurgiu, asupra punctajului și calificativului acordat, la Secretariatul I.S.J.	24-25 septembrie	Secretariat IȘJ Giurgiu
14	Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de contestații.	26 septembrie	Inspector școlar general I.Ș.J. Giurgiu
15	Comisia de contestații preia toată documentația aferentă de la comisia de evaluare și reevaluează activitatea managerială a contestatarilor. Punctajul acordat se consemnează în Fișa de (auto)evaluare.	27-28 septembrie	Comisia de soluționare a contestațiilor
16	CA al I.Ș.J.Giurgiu aprobă punctajul final și calificativul, în prezența directorului/ directorului adjunct contestatar.	1 octombrie	CA al I.S.J.Giurgiu
17	Comunicarea, în scris, contestațiilor, a punctajului și calificativului final, împreună cu o copie a Fișei de (auto)evaluare.	2 octombrie	Secretariat ISJ Giurgiu