

Dosarul de înscriere se depune în format letric la Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

Documentele din dosar sunt următoarele:

- a) cerere/cereri de înscriere completată/completate și semnată/semnate de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- b) cartea de identitate;
- c) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- d) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- e) actele de studii: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
- f) documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- i) adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativului "Foarte bine" în anul școlar 2016-2017;
- j) adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar 2016-2017 și nici în anul școlar în curs, până la data depunerii dosarului;
- k) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- l) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- m) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din anexa nr.6;
- n) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 sau 5 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEN nr.3969/30 mai 2017, conform modelului din anexa nr.8;
- o) curriculum vitae Europass,
- p) scrisoarea/scrisorile de intenție în care candidatul prezintă cum apreciază că răspunde criteriilor de competență, expertiză, profil personal și atribuțiilor funcției de director/director adjunct la unitatea/unitățile de învățământ pentru care candidează;
- q) Planul Operațional pentru unitatea/unitățile de învățământ pentru a căror funcții de conducere candidează, pentru anul școlar 2018-2019;
- r) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la interviu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- s) opisul dosarului, în două exemplare, în care este consemnat numărul total de pagini.

În dosarul de înscriere, care se depune în format letric, documentele prevăzute la literele: a), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s) și curriculum vitae se depun în original, iar celelalte documente în copie certificată "conform cu originalul" de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la momentul înscrieri.