

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic calificat în regim de cumul sau plată cu ora pentru anul școlar 2017-2018</p>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Managementul resurselor umane		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. 7
		Exemplar: 2



Nr. 5774/23.08.2017

Aprobat în Consiliul de administrație
al ISJ Giurgiu



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
Ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul
preuniversitar cu personal didactic calificat în regim de cumul sau plată cu ora
pentru anul școlar 2017-2018


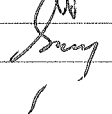
1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Tincu Elena	Inspector școlar	03.08.2017	
1.2.	Verificat	Rentea Virginia	Inspector școlar general adjunct	18.08.2017	
1.3.	Aprobat	Oprisan Gigi	Inspector școlar general	23.08.2017	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X	X	23.08.2017
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii
operaționale**

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Gigi Oprișan		
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Virginia Reștea		
3.3	Elaborare	1	Resurse umane	Inspector școlar	Elena Țincu		
3.4	Aplicare		Unități școlare Comisia de mobilitate din inspectoratul școlar	Directori de unități școlare Inspectori școlari			/
3.5	Informare generală a cadrelor didactice	1	Managementul resurselor umane Conducere	Inspectori școlari Directori			
3.6	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspectori școlari			

4. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de recrutare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personal angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat, pentru atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora pentru anul școlar 2017 – 2018.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Giurgiu în vederea încadrării cu personal didactic pe posturile didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora pentru anul școlar 2017 – 2018.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

a) Legislația specifică educației

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMECȘ nr 5739/2016, art.3, art. 94, 95, 96;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

○ Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

o Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Etapele activității de recrutare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personal angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat, pentru atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora pentru anul școlar 2017 – 2018.

1. Informarea unităților școlare și a persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție a personalului didactic pentru angajare în regim plata cu ora/cumul- transmiterea procedurii în unitățile școlare și postarea pe site-ul ISJ Giurgiu
2. Primirea cererilor și dosarelor cadrelor solicitante la unitățile școlare și inspectoratul școlar în 1 și 4 .09.2017, conform programului afișat
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de către solicitanți și introducerea fișelor în aplicația națională de către comisia de mobilitate din ISJ Giurgiu
4. Prezentarea curriculumului vitae și susținerea interviului de către cadrele didactice titulare în alte unități școlare/pensionari/personalul asociat, care solicită ore în regim plata cu ora sau cumul, la nivelul unității școlare, conform graficului afișat la școală, în data de 5.09.2016
5. Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim plata cu ora sau cumul personalului didactic titular la nivelul unității de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrarea în regim plata cu ora sau cumul personalului didactic asociat și pensionat , în data de 5.09.2017
6. Întocmirea tabelelor/listelor cu persoanele care au primit ore în regim plata cu ora sau cumul și a posturilor/orele care au fost atribuite în regim plata cu ora sau cumul, conform tabelului anexat și transmiterea personal de către directori la ISJ Giurgiu, în data de 6.09.2017
7. Ocuparea orelor în aplicația națională și emiterea și comunicarea deciziilor pe post/catedră de către comisia de mobilitate în perioada 6-7 septembrie
8. Repartizarea în ședință publică, în regim plata cu ora/cumul, a personalului didactic titular/ pensionat/asociat care nu a primit aviz de la unitățile școlare, în data de 8.09.2017

8.2. Prevederi legale privind vârsta cadrelor didactice pensionate care solicită acordarea orelor în regim plata cu ora/sau cumul

1. Art.94 alin.5 lit. (h)-(i) din metodologia- cadru de mișcare a personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018

2. Art 94 alin 5 lit. (h)-personalul didactic pensionat care nu depășește cu cel mult 3 ani vârsta legală de pensionare(pot depune dosarele femeile născute în perioada 1953-1956, iar bărbații născuți în perioada 1949-1952)
3. Art 94 alin 5 lit (i)- personalul didactic pensionat care depășește cu 3 ani vârsta de pensionare, doar cu gradul didactic I(pot depune dosarele femeile născute în perioada 1950-1953, iar bărbații născuți în perioada (1946-1949)

8.3. Prevederi legale privind condițiile de angajare ale specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar în regim plata cu ora sau cumul

1. Studiile să fie în concordanță cu centralizatorul
2. Pregătire psihopedagogică corespunzătoare nivelului postului solicitat(art.3 alin2-6 din metodologia-cadru)
3. Nerespectarea prevederilor 1, 2 duce la respingerea cererii solicitantului(în cazuri excepționale, când orele au rămas neocupate la începutul anului școlar, încadrarea pe posturi/ore se va face ca personal fără studii corespunzătoare postului – art.3 alin7 din metodologia-cadru)

8.4. Comisia de evaluare a interviului este compusă din : președinte- directorul unității școlare și doi membri din consiliul de administrație care nu au rude în rândul solicitanților(președinte poate fi desemnat un membru al consiliul de administrație în caz de incompatibilitate)

8.5. 1. Promovarea interviului se face cu minim 21 puncte și maxim 30 puncte

2. În cazul egalității de punctaj a doi solicitanți pentru aceleași ore, departajarea este făcută de punctajul din dosarul personal

8.6. Pentru încadrare în funcția didactică regim plata cu ora /cumul, personalul didactic are obligația să prezinte un certificate medical eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației nașionale și al ministrului sănătății(art.47 din ROFUIP nr, 5079/2016)

RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Prof. Elena Tincu - inspector școlar pentru management resurse umane	E				
2.	Prof. Virginia Rentea - inspector școlar general adjunct		V			
3.	Prof. Gigi Oprisan - inspector școlar general			A		
4.	Inspectori Școlari				Ap	
5.	Cadrele didactice și directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Giurgiu, inspectorii școlari din ISJ Giurgiu				Ap	
6.	Persoana din unitatea de învățământ, desemnată de director, respectiv persoana din ISJ Giurgiu, desemnată de inspectorul școlar general pentru arhivare					Ah

1. Programul de depunere al cererilor și dosarelor pentru încadrarea cumul/plata cu ora 2017-2018

1 septembrie 2017, interval orar 8 – 14 la secretariatul ISJ Giurgiu, respectiv secretariatele unităților școlare din județ

4 septembrie 2017, 8 – 15 la secretariatul ISJ Giurgiu, respectiv secretariatele unităților școlare din județ

2. Model de interviu

3p Verificarea cunoștințelor privind curriculum școlar(planuri cadru, programe școlare)

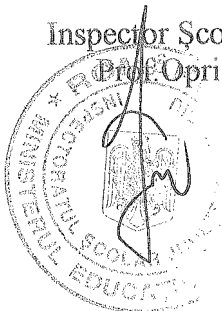
2p Programul „Școala altfel”(propuneri de proiecte, programe, parteneriate în folosul elevului și comunității)

2p Organizarea activităților specifice pentru copii cu C.E.S. și pregătirea elevilor pentru concursuri

2p Cunoașterea legislației școlare în vigoare(ROFUIP, Statutul elevului, ..)

1p din oficiu

Inspector Școlar General,
Prof. Opreșan Gigi



Inspector școlar general adjunct,
Prof. Reștea Virginia

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Reștea Virginia.

Inspector școlar pentru managementul
resurselor umane,
Prof. Tincu Elena

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Tincu Elena.

Consilier juridic,
Tropcea Mihai

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tropcea Mihai.

Se certifică exactitatea datelor

De acord,
DIRECTOR

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

L.S. _____

(Numele și prenumele)

(Numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General / Domnule Director,

Subsemnatul(a) numele, (inițiala tatălui), prenumele _____

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, TELEFON _____

posezor(oare) al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați încadrarea în anul școlar 2017-2018 în sistemul de PLATA CU ORA pe/la postul/catedra de _____

(grădinița, școala, liceul, grupul școlar, colegiul etc.) _____ de la _____

_____ din localitatea _____, județul (sectorul) _____
pentru care AM/NU AM acordul consiliului de administrație al unității de învățământ*.

Prezint următoarea situație:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

_____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoția _____ cu specialitatea principală _____

_____, secundară _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

_____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., f.f, id) promoția _____ cu specialitatea principală _____

_____, secundară _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc. _____

_____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., f.f, id) promoția _____ cu specialitatea principală _____

_____, secundară _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durată de minimum 3 semestre (1,5 ani), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durată studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durată studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durată studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durată de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii academice postuniversitare cu durată de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durată de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durată de _____ semestre ⁽²⁾ _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre _____

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată mai mică de 3 semestre _____

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul ⁽²⁾ _____

4) Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ județul (sectorul) _____, pe/la postul/catedra (funcția) de _____.

6) În anul școlar 2016-2017 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA/CUMUL pe/la postul/catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____.

_____, având în încadrare un număr de _____ ore, de la _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând la sfârșitul anului școlar calificativul _____ și AM/NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuitate în anul școlar 2017-2018.

7) CALIFICATIVUL_ obținut în anul școlar 2014/2015 _____ și în anul școlar 2015/2016 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2016 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2016-2017.

b) Pentru absolvenții promoției 2015 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2015-2015 și calificativul parțial din anul școlar 2016-2017.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

8) La 01.09.2016 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Anexez, în copie, următoarele acte, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă)/am funcționat în anul școlar 2016-2017 sau angajator (după caz)**:

- copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);

- copii ale diplomei/diplomelor de studii și foii matricole/foilor matricole/suplimentelor la diplomă;
- copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie de pe documentele/certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2016-2017, pentru absolvenții promoțiilor 2016, 2015 și debutanții în al doilea an de activitate), în original;
- adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
- cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- acordul unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2017-2018, în original;
- adeverință medicală din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) pentru învățământ (pentru cadrele didactice asociate), în original;
- copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic calificat în regim de cumul sau de plată cu ora

Art. 94 (1) După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ, la solicitarea acestora și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

(2) Personalul didactic titular încadrat cu ore până la o jumătate normă didactică de predare peste norma didactică de predare - învățare-evaluare de bază stabilită conform documentului de numire/transfer/repartizare, respectiv personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat cu ore până la o jumătate normă didactică de predare se consideră încadrat în regim de plata cu ora. Personalul didactic titular încadrat cu cel puțin o jumătate normă didactică de predare peste norma didactică de predare - învățare-evaluare de bază stabilită conform documentului de numire/transfer/repartizare, respectiv personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat cu cel puțin o jumătate normă didactică de predare se consideră încadrat în regim de cumul.

(3) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic titular în altă unitate de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestărilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(4) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, conform alin. (2), inspectoratul școlar emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic titular în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de cumul/plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(5) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadrele didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

b) cadrele didactice titulare rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice, conform prezentei Metodologii;

c) cadrele didactice titulare prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii;

d) candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma incompletă, conform art. 90;

e) candidați repartizați după concursul național din sesiunea 2017 și candidați repartizați în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 sau 2011 în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturile didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;

f) personalul didactic titular care a solicitat încadrarea în cumul/regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (6);

g) specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de cumul/plata cu ora, rămași neîncadrați, selectați în baza criteriilor stabilite la alin. (6);

h) personalul didactic pensionat calificat rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (6);;

i) personalul didactic pensionat calificat, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (6).

(6) Pentru departajarea personalului didactic prevăzut la alin. (5) lit. f)-i) se aplică, în ordine următoarele criterii:

a) domiciliul în localitatea în care solicită postul;

b) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;

c) gradul didactic;

d) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

e) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic calificat în regim de cumul/plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

(2) Angajarea personalului didactic calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de cumul/plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) și a prevederilor prezentei Metodologii. Cadrele didactice titulare pot fi încadrate pe orele rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora, de regulă, până la o jumătate de normă de predare, iar învățătorii și educatoarele pe posturile rămase neocupate, în cumul, până la o normă. În cazuri excepționale, pentru discipline deficitare în personal didactic calificat, consiliul de administrație al unității de învățământ poate aproba depășirea jumătății de normă de predare, în regim de cumul, pentru cadrele didactice titulare. Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control poate fi încadrat în regim de plata cu ora, fără a depăși 5 (cinci) ore/săptămână de predare în specialitate. Situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cadrele didactice titulare în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculum-ului școlar, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de cumul/plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic titular, asociat sau pensionat în regim de cumul/plata cu ora, se atribuie în regim de cumul/plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine mai întâi personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică inspectoratului școlar.

(2) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, până la data începerii cursurilor, în ședință de repartizare, la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma incompletă, conform art. 90 sau candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma incompletă în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform art. 8 alin. (3);

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;

c) candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13), în ordinea descrescătoare a punctajelor;

d) personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de cumul/plata cu ora.

(3) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (2) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

Județul
Localitatea
Unitatea sanitară

timbru
fiscal

L.S.

CERTIFICAT MEDICAL Nr.
anul luna ziua

În baza referatului Dr.
numele și prenumele

în calitate de

Se certifică de noi că:

Codul numeric personal

numele și prenumele

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în vârstă de ani; sexul M/F.

Domiciliat în: jud. /sect. loc.
str. nr. cu
B.I./C.I. seria nr. având ocupația de:
.....
la

Este suferind de:

S-a eliberat prezentul spre a-i servi la:

L.S.

Medic director,
.....