

CERERE<sup>\*)</sup>

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_, încadrat(ă) la  
\_\_\_\_\_ pe funcția/postul de  
\_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) din Contract Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (înregistrat la M.M.J.S. – D.D.S. sub nr. 78/22.02.2017 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a V-a, nr. 1/28.02.2017), raportate la cele ale art. 152 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Vă rog respectuos să îmi aprobați efectuarea zilelor libere plătite pentru evenimente familiale deosebite sau în alte situații, respectiv <sup>\*\*</sup>):

- a) căsătoria subsemnatului/subsemnatei – 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea unui copil – 5 zile lucrătoare + 10 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură (concediu paternal);
- c) căsătoria unui copil – 3 zile lucrătoare;
- d) decesul soțului/soției, copilului, părinților, bunicilor, fraților, surorilor, subsemnatului/subsemnatei sau al altor persoane aflate în întreținere – 5 zile lucrătoare;
- e) schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței – 5 zile lucrătoare;
- f) decesul socrilor subsemnatului/subsemnatei – 5 zile lucrătoare;
- g) schimbarea domiciliului – 3 zile lucrătoare;
- h) îngrijirea sănătății copilului
  - 1 zi lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii),
  - 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii).

Dovada evenimentului familial deosebit/situației deosebite (urmează) să fac prin depunerea în copie a \_\_\_\_\_ <sup>\*\*\*</sup>.

Data \_\_\_\_\_

Numele în clar \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ÎN ATENȚIA CONDUCERII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Note:

\*) modelul de cerere a fost aprobat prin hotărârea Comisiei Paritare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_2017;

\*\*) se bifează varianta corespunzătoare;

\*\*\*) se menționează documentul (certificat de căsătorie, naștere, deces, adeverință medicală, act de identitate etc: dacă dovada se depune odată cu cererea, se taie „urmează”).

## CERERE\*)

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_, încadrat(ă) la  
\_\_\_\_\_ pe funcția/postul de  
\_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art. **30 alin. (3)** din Contract Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (înregistrat la M.M.J.S. – D.D.S. sub nr. 78/22.02.2017 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a V-a, nr. 1/28.02.2017),

În vederea rezolvării unor situații personale, vă rog respectuos să îmi aprobați efectuarea unui număr de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)\*\*) zile libere plătite pe bază de învoire colegială.

Pe perioada învoirii, subsemnatul/subsemnata voi fi suplini(t)ă de \*\*\*):

- în prima zi: \_\_\_\_\_;
- în a doua zi: \_\_\_\_\_;
- în a treia zi: \_\_\_\_\_;
- în a patra zi: \_\_\_\_\_;
- în a cincea zi: \_\_\_\_\_\*\*\*\*).

Data \_\_\_\_\_

Numele în clar \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

## ÎN ATENȚIA CONDUCERII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Note:

\*) modelul de cerere a fost aprobat prin hotărârea Comisiei Paritare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_2017;

\*\*) se trece numărul de zile solicitat, în cifră și în litere;

\*\*\*) se menționează numele corecte și complete ale tuturor persoanelor care suplinesc în fiecare zi;

\*\*\*\*) numărul zilelor de învoire colegială nu poate depăși 5 / an școlar.