	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
		Pag. 1/5
		Exemplar nr.:

Nr. 3191/24.04.2020 - Registrul unic de proceduri

Aprobată în CA
 din data de 24.04.2020
 Președinte CA,
 Inspector școlar general,
 prof. Adelina Sîrbu

Adelina Sîrbu



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru
învățarea on-line, la nivelul județului Giurgiu

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PO


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Trofin Adriana Lelia	ISGA	23.04.2020	<i>Adelina Sîrbu</i>
1.2.	Verificat	Iancu Letiția	Director CCD	23.04.2020	<i>Adelina Sîrbu</i>
1.3.	Avizat	Sfetcu Marian	SCIM	23.04.2020	
1.4.	Aprobat	Adelina Sîrbu	IȘG	24.04.2020	<i>Adelina Sîrbu</i>

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PO

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	24.04.2020
2.2.	Revizia 1			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PO

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	aplicare		Inspectori, directori	Difuzare electronică – e-mail
3.2.	informare		Cadre didactice, elevi, părinți, parteneri educaționali, publicul larg	Postare pe site-ul ISJ Giurgiu

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
		Pag. 2/5
		Exemplar nr.:

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează procesul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către inspectorii și directorii din județul Giurgiu.


6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea nr. 6/09.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, privind suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ de stat și particular;
- Decretul nr. 195/16.03.2020, al Președintelui României, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Decretul nr. 240/14.04.2020, al Președintelui României, privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor interne privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;
- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar,
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Învățare on-line	Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor.
2.	Activitate suport pentru învățare on-line	Activitatea organizată de către cadrele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare, învățare, evaluare cu activități de învățare în mediul educațional virtual.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
		Pag. 3/5
		Exemplar nr.:

8. DESCRIEREA procedurii

8.1. Elaborarea Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor:

- elaborarea, aprobarea de către consiliul de administrație și comunicarea în teritoriu a *Planului județean de intervenție educațională*. **Termen - 24.04.2020**
- actualizarea periodică a *Planului județean de intervenție educațională*, în funcție de analiza datelor completate în SIIIR de către unitățile de învățământ, conform solicitărilor MEC.

8.2. Evaluarea capacității unităților de învățământ de a desfășura activitatea suport de învățare on-line, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și resurse umane:

- evaluarea, de către Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, a capacității unităților de învățământ din subordine de a desfășura activitatea de învățare on-line, prin centralizarea și analiza datelor solicitate directorilor din unitățile de învățământ, după formatul:


Instrument de raportare nr. 1					
<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Nr. total elevi</i>	<i>Numărul elevilor care nu dispun de dispozitive electronice pentru participarea la procesul didactic derulat on-line.</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Numărul cadrelor didactice care nu dispun de dispozitive electronice pentru participarea la procesul didactic derulat on-line</i>	<i>Măsuri pentru asigurarea accesului cadrelor didactice și al elevilor la învățarea on-line (dotare cu echipamente și conectare la internet)</i>

- **Termen: 27.04.2020**
- **Responsabil: compartiment Informatizare, inspectorii școlari pentru Management instituțional**

8.3. Monitorizarea organizării și a desfășurării activităților on-line la nivelul unităților de învățământ:

- **inspectorii școlari din domeniul Curriculum:**

- îndrumă cadrele didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line și în elaborarea unor exemple de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea on-line; oferă feedback cu privire la activitatea desfășurată;
- elaborează instrumente proprii de comunicare on-line cu cadrele didactice și de monitorizare a activităților desfășurate la specialitatea pe care o coordonează;
- elaborează mecanisme de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității de învățare on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității didactice on-line;
- monitorizează, după reluarea cursurilor, aplicarea planurilor de recuperare și remediale stabilite la nivelul unităților de învățământ pentru elevii care nu au avut acces permanent la învățarea on-line;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
		Pag. 4/5
		Exemplar nr.:

- organizează sesiuni on-line cu cadrele didactice pentru transferul de bune practici în învățarea on-line (ca alternativă la activitățile metodice din semestrul al II-lea, suspendate);
- colaborează cu inspectorul școlar general/general adjunct pentru domeniul Curriculum în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate la disciplina coordonată;
- întocmesc săptămânal rapoarte cu privire la modul de desfășurare și calitatea activităților de învățare on-line, conform unui format avizat de către inspectorul școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.


- **inspectorii școlari de sector:**

- consiliază directorii unităților de învățământ în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line; oferă feedback cu privire la activitatea desfășurată;
- elaborează instrumente proprii de comunicare on-line cu directorii și de monitorizare a activităților desfășurate în unitățile de învățământ;
- monitorizează, sub coordonarea administratorului SIIIR de la nivel județean, completarea în aplicația informatică, de către unitățile de învățământ repartizate, a datelor relevante solicitate de MEC, precum și respectarea termenelor stabilite;
- monitorizează aplicarea măsurilor adoptate la nivelul unităților de învățământ prin care se asigură desfășurarea on-line a activității de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale (CES);
- organizează sesiuni on-line cu directorii pentru transferul de bune practici în învățarea on-line (ca alternativă la activitățile metodice din semestrul al II-lea, suspendate, conform unei planificări realizate de inspectorii școlari pentru management educațional);
- colaborează cu inspectorul școlar general/general adjunct pentru domeniul Management, în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate în gestionarea aplicării OMEC nr. 4135/2020 de către directorii unităților de învățământ repartizate;
- întocmesc săptămânal rapoarte cu privire la modul de organizare a procesului de învățare on-line în unitățile de învățământ repartizate, conform unui format avizat de către inspectorul școlar general adjunct.

8.4. Comunicarea și colaborarea cu partenerii educaționali, în vederea îmbunătățirii desfășurării activităților în mediul virtual:

- **conducerea inspectoratului școlar:**

- comunică unităților de învățământ și tuturor factori interesați măsurile adoptate la nivel județean privind aplicarea prevederilor OMEC nr. 4135/2020 și a *Planului județean de intervenție educațională* (inclusiv secțiune special dedicată pe site-ul instituției);
- colaborează cu unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la internet a unităților de învățământ, respectiv a facilitării conectării elevilor la mediul on-line;
- asigură și pune în aplicare, împreună cu unitățile de învățământ, cu Casa Corpului Didactic și cu furnizorii de formare continuă acreditate, pregătirea personalului didactic (sesiuni de formare on-line);
- monitorizează, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane și profesorii metodiști, participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
		Pag. 5/5
		Exemplar nr.:

- propune măsuri pentru îmbunătățirea accesului, participării și a calității activităților desfășurate on-line, în urma colectării și analizei feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal (prin actualizarea *Planului județean de intervenție educațională*);
- transmite Ministerului Educației și Cercetării, raportări cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, conform formatului și termenelor stabilite de MEC.
- întocmește săptămânal raportul cu privire la modul de organizare și desfășurare a procesului de învățare on-line în teritoriu, în baza centralizării și analizei datelor colectate din unitățile de învățământ de către compartimentul Informatizare, după formatul aprobat de inspectorul școlar general:

Instrument de raportare nr. 2	
Unitatea de învățământ	
Indicator	Rezultate cuantificate
Nr. total cadre didactice	
Nr. cadre didactice care au desfășurat activități on-line	
Nr. total elevi	
Nr. elevi care au participat la activitățile de învățare on-line	
Formele în care s-au derulat activitățile on-line (dispozitive utilizate, platforme, aplicații).	
Tipurile de resurse utilizate (lecții create de profesori, materiale video, teste, teme, resurse educaționale deschise RED etc.)	
Comunicarea elev-profesor (sincronă, asincronă, mixtă)	
Modalitatea de comunicare a cadrelor didactice cu elevii care nu pot participa la activitățile on-line (telefonice, e-mail, altele)	

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.