

**I. Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unității de învățământ o cerere în luna octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Acestea vor fi supuse aprobării CA al unității școlare; conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean.**

**II. Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în perioada 1 octombrie - 29 noiembrie 2022, la conducerile unităților de învățământ;**

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a desfășurat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.

(1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. Îndeplinirea acestor condiții trebuie să rezulte din memoriul de activitate întocmit de candidat și atașat la cererea de înscriere.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

(1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu obțin calificativul "foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să obțină calificativul "foarte bine" sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodică-științifică. El se poate reînscris pentru o altă serie de examen atunci când întrunește condițiile de înscriere

### **Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în:**

- a) *colocviu de admitere;*
- b) *elaborarea unei lucrări metodică-științifice;*
- c) *inspecție specială precedată de două inspecții curente;*
- d) *susținerea lucrării metodică-științifice*

Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I.

(1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodică-științifice;

b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins.

#### **ART. 35**

(1) Elaborarea lucrării metodică-științifice este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de a valorifica experiența didactică acumulată la catedră, de a investiga folosind adecvat metodologia cercetării științifice și pedagogice.

(2) Lucrarea metodică-științifică se elaborează în perioada cuprinsă între 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și 31 august a anului școlar următor.

(3) Lucrarea metodică-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul. Conducătorul științific poate fi un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține examenul

(1) Inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate școlară, în perioada 1 octombrie - 5 iunie a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodică-științifică.

(2) Inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența

unei comisii de examinare alcatuită din președinte și 2 membri

#### ART. 38

(1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(2) Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.

(6) Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare.

(7) Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (noua).

(1) Susținerea lucrării metodico-științifice se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop.

(2) Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în ședință publică, organizată în cadrul comisiei metodice. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se anunță în unitatea de învățământ de către conducerea unității respective.

(3) Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;

b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;

c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;

e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;

f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (noua).

(1) Inspecțiile școlare curente necesare pentru acordarea gradului didactic I, conform art. 242 alin.

(5) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, vor fi programate după cum urmează:

a) **prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător așteptat de înscrierea pentru susținerea gradului didactic I;**

b) **a doua inspecție curentă se va programa după admiterea la colocviu până la data de 31 mai a anului școlar următor susținerii colocviului.**

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializarile de pe diplomă/diplome sau la specializarea/ specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislației în vigoare.

(9) La inspecțiile curente se încheie un raport scris, Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ, în ziua în care se desfășoară inspecția.

(10) Calificativul de promovare la inspecția curentă este "foarte bine". Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului.

**Personalul didactic care a obținut gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta la examenul pentru gradul I cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege. (Art. 242 alin.4 respectiv 8 din Legea educației naționale )**

**DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic I în învățământ:**

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b1) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 5 la metodologie (2 exemplare);
- b2) copii (certIFICATE pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii) ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- c) copia semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copie cf cu originalul după CI candidat
- e) copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- f) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- g) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;
- h) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j) copia de pe autorizația de funcționare provizorie acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

**Acordarea gradului I în învățământ prin echivalare pe baza titlului științific de doctor - CONDIȚII / precizări, în conformitate cu anexa la OM nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare**

Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

- a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;

**b)** a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

**c)** în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine»."

În stabilirea vechimii efective la catedră necesară pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se vor avea în vedere următoarele:

**a)** condițiile de vechime necesare înscrierii pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

**b)** cadrele didactice încadrate în învățământul particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea de învățământ respectivă, conform legislației în vigoare;

**c)** perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră;

**d)** perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;

**e)** pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivării în învățământ. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4."

## **Lista privind documentele conținute de dosarul pentru obținerea gradului didactic I în învățământ prin echivalare pe baza titlului științific de doctor**

Candidatul va depune la inspectoratul școlar, în perioada 1 septembrie—15 martie a anului școlar în curs, un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;

b) copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;

c) copie a diplomei de doctor, certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

d) copie a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

e) document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;

f) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;

- g) document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar, după caz;
- h) adeverințe certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;
- i) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ a raportului scris încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de inspecții al unității școlare;
- j) recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care si-a desfășurat activitatea.
- k) Adeverință/e de vechime certificată/e «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute în metodologie.

**Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente 1 în vederea înscrierii la examenul de grad didactic I**

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ ,

Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule

cadru didactic TITULAR/SUPLINATOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ,

\_\_\_\_\_

la specialitatea \_\_\_\_\_ nr. telefon ( personal)/e-mail \_\_\_\_\_

De încadrare

vă rog să –mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

gradului didactic I în sesiunea 2023-2025

la specialitatea \_\_\_\_\_

La care doriți să susțineți examenul ( în cazul celor cu dublă specialitate)

**Solicit efectuarea inspecției curente I ( preinspecției) în anul școlar 2021-2022 luna \_\_\_\_\_ , săptămâna \_\_\_\_\_**  
(intervalul)

**Menționez că de la obținerea gradului didactic II , în anul \_\_\_\_\_ ,  
cu media \_\_\_\_\_ , până la data înscrierii:**

- am fost încadrat(ă ) astfel: \_\_\_\_\_  
Unitatea școlară, nr. ore/săptămână, specialitatea

\_\_\_\_\_

- în ultimii 2 ani școlari am obținut următoarele calificative anuale :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

**Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic I**

Avizul inspectorului de specialitate

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ ,  
Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule

având funcția de \_\_\_\_\_ , în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
PJ + structura

încadrat ca titular/suplinitor/detașat , vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

Gradului didactic I

în sesiunea\* \_\_\_\_\_ ,  
la specialitatea \_\_\_\_\_ ,  
în centrul universitar/de perfecționare \_\_\_\_\_

Menționez că, de la obținerea gradului didactic II, în anul \_\_\_\_\_ , sesiunea \_\_\_\_\_ , am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_

Solicit/nu solicit efectuarea inspecției curente II, în anul școlar\*\*....., în luna \_\_\_\_\_ , săptămâna \_\_\_\_\_ .  
(intervalul)

Data,

Semnătura,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

\* gradul se finalizează în trei ani de la înscriere (ex înscriere în 2018, sesiunea în 2021)

\*\* anul școlar curent

**Formular – cerere pentru efectuarea inspecției C2 pentru obținerea examenului de grad didactic I**

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a \_\_\_\_\_ ,

Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule

cadru didactic TITULAR /SUPLINITOR/DETAȘAT în unitatea de învățământ .....

P.J. + structură

la specialitatea \_\_\_\_\_

De încadrare

nr. telefon \_\_\_\_\_

înscris la examenul pentru obținerea gradului didactic I în sesiunea .....

la specialitatea \_\_\_\_\_

La care ați dorit să susțineți examenul ( în cazul celor cu dublă specialitate)

**solicit efectuarea următoarelor inspecții în anul școlar .....**

inspecției C2 , în luna \_\_\_\_\_ , săptămâna \_\_\_\_\_  
(intervalul)

**Menționez că în acest an școlar sunt încadrat cu un nr. de ..... ore/săptămână**

Data

Semnătura:

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU





