

## Calendarul desfășurării activității de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți, pentru anul școlar 2023 — 2024

Nr.crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
1.	Aprobarea în CA al IȘJ a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți și a Fișelor de (auto)evaluare.	31.10.2023	CA al IȘJ Giurgiu
2.	Comunicarea, în teritoriu, prin afișarea pe site, a Fișelor de (auto)evaluare, a Procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și a directorilor adjuncți.	17.11.2023	Inspectorul școlar general al IȘJ Giurgiu
3.	Emiterea deciziei de constituire a comisiei de evaluare.	03. – 10.06.2024	ISGA - domeniul management
4.	Anunțarea în scris la adresa de domiciliu, a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice, asupra demarării procedurii de evaluare a activității manageriale.	12. – 17.06.2024	Inspectorii școlari cu atribuții de sector
5.	Realizarea evaluării de etapă și elaborarea Raportului de etapă de către inspectorii școlari, în școlile arondate.	22.07 – 23.08.2024	Inspectorii școlari din cadrul IȘJ Giurgiu
6.	Depunerea de către directorii, directorii adjuncți și persoanele care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice, la secretariatul IȘJ Giurgiu a următoarelor documente: Fișa de (auto)evaluare - în original, Raportul argumentativ - în original, Copia Fișei postului, CD-ul care cuprinde documentele care justifică punctajul din Fișa de (auto)evaluare.	02. – 09.09.2024	Directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, persoanele care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice. Secretariat IȘJ Giurgiu .
7.	Stabilirea punctajelor și acordarea calificativelor pentru activitatea managerială desfășurată de directorii și de directorii adjuncți din unitățile de învățământ de stat și de persoanele care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile, de către de Comisia de evaluare, pe baza Fișelor de (auto)evaluare, a Rapoartelor argumentative și a Rapoartelor de etapă.	10. – 16.09.2024	Inspectorul școlar general adjunct pentru management. Inspectorii școlari din cadrul IȘJ Giurgiu. Inspectorii școlari pentru management instituțional. CA al IȘJ Giurgiu
8.	Aprobarea Raportului de etapă, a Raportului justificativ, a Fișelor de (auto)evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, de către Inspectorul Școlar General.	16.09.2024	Inspectorul școlar general al IȘJ Giurgiu.
9.	Transmiterea către directorii și directorii adjuncți și persoanele care nu mai îndeplinesc funcții de	17. – 26.09.2024	Secretariat IȘJ Giurgiu

	conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile a adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024.		
10.	Înregistrarea eventualelor contestații, adresate CA al IȘJ Giurgiu, asupra punctajului și calificativului acordat, la Secretariatul IȘJ.	30.09 – 02.10.2024	Secretariat IȘJ Giurgiu
11.	Emiterea deciziei de constituire a Comisiei de contestații.	07.10.2024	ISG al IȘJ Giurgiu
12.	Reevaluarea activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți și a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile care au depus contestații.	08. – 10.10.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor.
13.	Aprobarea punctajului final și al calificativului directorului/ directorului adjuncț și persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile, care au depus contestația.	11 - 14.10.2024	C.A. al IȘJ Giurgiu
14.	Transmiterea către directorii/ directorii adjuncți și persoanele care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile, care au depus contestații, a adreselor de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024.	18.10.2024	Secretariat IȘJ Giurgiu