

Nr. 14333/27.09.2024

Aprobat,
Președinte Comisie SCIM
Inspector Școlar General
Ghimpeanu Ion



**Lista obiectivelor generale și specifice stabilite
la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu
pentru anul școlar 2024 – 2025**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>Domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, materiale și financiare. Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizarea și coordonarea activității inspectoratului școlar.• Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar• Motivarea/antrenarea personalului din subordine• Pregătire profesională <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025:</p> <p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare – învățare - evaluare la nivelul unităților de învățământ.</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor/preșcolarilor, în condițiile organizării învățării față în față și/sau online.</p> <p>1.2. Asigurarea capacității instituționale de organizare și desfășurare a învățării online (asigurarea internetului și a dispozitivelor electronice).</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat național și examenele de certificare a calificării profesionale.</p> <p>1.4. Recrutarea și selectarea personalului din inspectoratul școlar și din unitățile de învățământ, cu respectarea dispozițiilor legale.</p> <p>1.5. Disponerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p> <p>1.6. Îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al inspectoratului școlar, prin inițierea de programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>1.7. Stabilirea și monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului școlar, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.</p> <p>1.8. Stabilirea și luarea de măsuri corespunzătoare privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.</p>

	<p>1.9. Evaluarea performanțelor personalului inspectoratului școlar și a managementului unităților de învățământ.</p> <p>1.10. Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar.</p> <p>1.11. Aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și de funcționare și a procedurilor administrative unitare.</p> <p>1.12. Coordonarea activității Casei Corpului Didactic, a Palatului Copiilor și a cluburilor sportive școlare.</p> <p>1.13. Organizarea și coordonarea activității consiliului de administrație al inspectoratului școlar și a comisiilor constituite la nivelul instituției.</p> <p>1.14. Analizarea necesităților de pregătire a personalului din inspectoratul școlar și unitățile de învățământ/unități conexe.</p> <p>1.15. Organizarea și realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și din celelalte unități din subordine, inclusiv pentru învățarea online.</p> <p>1.16. Organizarea examenelor și concursurilor naționale cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>1.17. Constituirea și actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul inspectoratului școlar.</p> <p>1.18. Organizarea și desfășurarea activităților în Centrul Județean de Excelență, conform OMEC nr. 5562/2020.</p>
<p>Domeniul funcțional: Management Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar • Monitorizarea/ evaluarea/ controlul activităților inspectoratului școlar <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025:</p> <p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1. Realizarea diagnozei mediului educațional județean. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar.</p> <p>2.2. Elaborarea politicilor educaționale la nivel județean, prin corelarea cu cele ale Ministerului Educației, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.</p> <p>2.3. Elaborarea planului managerial și urmărirea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți.</p> <p>2.4. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate.</p> <p>2.5. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale.</p>

2.6. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ (asigurarea condițiilor pentru învățarea online).

2.7. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv programe de pregătire online.

2.8. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ. Planificarea anuală/semestrială a activității consiliului de administrație al ISJ Giurgiu.

2.9. Elaborarea bugetului inspectoratului școlar, prin fundamentarea și prioritizarea investițiilor.

2.10. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.

2.11. Asigurarea încadrării în numărul de norme aprobat de Ministerul Educației, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.

2.12. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.

2.13. Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.

2.14. Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.

2.15. Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație.

2.16. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale.

2.17. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern.

2.18. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv

<p>Domenii funcționale: Dezvoltare. Relații comunitare. Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea /evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar. • Relații de comunicare. <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025:</p> <p>3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.</p>	<p>prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p> <p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Giurgiu.</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar.</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.</p> <p>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație.</p> <p>3.5. Monitorizarea programelor guvernamentale: Bani de liceu, Euro200, Burse profesionale, Burse școlare, programele de tip A doua șansă, Școală după Școală, Rechizite pentru elevi etc.</p> <p>3.6. Aprobarea și monitorizarea învățământului special.</p> <p>3.7. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate. Monitorizarea modului de înscriere a elevilor în evidențele școlare și a modului de integrare a acestora în sistemul de educație românesc.</p> <p>3.8. Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean.</p>
<p>Domenii funcționale: Relații comunitare Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea /evaluarea /controlul activităților inspectoratului școlar. • Relații de comunicare <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2024 - 2025:</p> <p>4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii.</p> <p>4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.</p> <p>4.3. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>4.4. Realizarea comunicării cu mass-media prin respectarea principiului transparenței și accesului la informații de interes public.</p> <p>4.5. Promovarea instituției la nivel local/regional/național.</p>

Secretariat tehnic SCIM

ISGA Ciochir Costel

Insp școlar Bufnea Marian

