



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU
INTRARE NR. 5183 IESIRE
ZIUA 22 LUNA 06 ANUL 2025

**FIȘĂ SINTEȚICĂ DE (AUTO)EVALUARE - BIBLIOTECAR/ DOCUMENTARIST**  
pentru obținerea gradăției de merit – 2025

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE:</b>	
<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:</b>	
<b>FUNCȚIA:</b>	
<b>VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR:</b>	

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINTE DE CĂTRE CANDIDAT:**

- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani

Perioada evaluată: 01.09.2019 – 31.08.2024

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ (100 p)

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie de contestație
a) Organizarea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii/ animație culturală (simpozioane, ateliere de lucru, medaliaze literare, expoziții, întâlniri cu scriitori/ personalități culturale, dezbateri etc.) și de popularizare a activității bibliotecii. 1p/activitate <i>(Se probează cu adeverință eliberată de director pentru fiecare activitate derulată).</i>	5 p					
b) Realizarea/ participarea la realizarea de proiecte educaționale/ schimburi de experiență: - la nivel de unitate de învățământ – 1p; - la nivel local – 1p; - la nivel județean – 3p. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copii ale proiectelor inițiate).</i>	5 p					
c) Activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de director și avizată de responsabilul de arie curriculară, pentru fiecare activitate derulată).</i>	5 p					
d) Participarea la conferințe, simpozioane, work shop-uri, mese rotunde etc.: - la nivel interjudețean/ regional – 2p; - la nivel național – 4p; - la nivel internațional – 6p. <i>(Se probează cu documente care să ateste participarea la activități).</i>	10 p					
e) Promovarea imaginii instituției, prin activități specifice, inclusiv în calitate de îndrumător/ coordonator al elevilor la simpozioane și concursuri școlare – 3p/activitate. <i>(Se probează cu documente, diplome, adeverințe, care să ateste participarea la activități).</i>	12 p					
f) Activități desfășurate în colaborare cu comunitatea locală/ județeană. <i>(Se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ).</i>	5 p					
g) Exercițarea unor atribuții suplimentare. <i>(Se probează cu adeverință în care se vor preciza concret atribuțiile suplimentare îndeplinite, precum și perioada de exercitare a acestora).</i>	3 p					
h) Elaborarea de proceduri specifice atribuțiilor postului – 1p/procedură <i>(Se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ, însoțită de copii ale procedurilor elaborate).</i>	4p					
i) Participarea în comisii de organizare și desfășurare a examenelor naționale, simulări ale examenelor naționale, examene de atestare a competențelor, admitere, programe naționale (Bani de liceu, Euro 200, Masă caldă, etc.), comisii de burse, comisii de lucru de la nivelul unității școlare – 1p/comisie.	5p					

<p><i>(Se probează cu copii ale deciziilor emise de unitatea de învățământ).</i></p> <p><b>j)</b> Activitate în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante, precum și în comisiile de evaluare a dosarelor pentru acordarea gradăției de merit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la solicitarea ISJ – 2p/comisie;</li> <li>- la solicitarea altor unități școlare – 1p/comisie;</li> <li>- la nivel de unitate – 0,5p/ comisie.</li> </ul> <p><i>(Se probează cu copii ale deciziilor).</i></p>	8p			
<p><b>k)</b> Activitate în cadrul cercului pedagogic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonator cerc – 2p/activitate;</li> <li>- participare cu materiale – 1p/activitate.</li> </ul> <p><i>(Se probează cu adevărină eliberată de CCD).</i></p>	3p			
<p><b>l)</b> Îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii, raportat la:</p> <p>l.1) număr volume din bibliotecă (2p – până la 10000 de volume; 4p – între 10001 – 20000 de volume; 8p – peste 20000 de volume).</p> <p>l.2) număr volume achiziționate în ultimii 5 ani școlari (4p – până la 200 de volume achiziționate; 8p – peste 200 de volume achiziționate).</p> <p>l.3) număr fișe de lectură/ nr total de elevi (2p până la 80% fișe/nr de elevi; 4p între 80% și 90% fișe/nr de elevi).</p> <p><i>(Se probează cu documente justificative eliberate de directorul unității de învățământ).</i></p>	20p			
<p><b>m)</b> Dezvoltare profesională:</p> <p>m.1) Studii superioare în specialitate – 5p;</p> <p>m.2) Studii postuniversitare în specialitate – 5p;</p> <p>m.3) Alte programe de formare continuă – 1p/curs de formare</p> <p>m.4) Participare la conferințe naționale de specialitate – 1p/ activitate.</p>	15p			
<p><b>Total criteriul 1</b></p>	100 p			

(18 p)

**2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE**

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie de contestație
<p><b>a)</b> Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.  <i>(Se probează cu copii după publicații, articole, certificate – 1 punct/ publicație).</i></p>	11 p					
<p><b>b)</b> Membru în comisia paritare/ de dialog social.  <i>(Se probează cu decizii de comisii).</i></p>	2 p					
<p><b>c)</b> Activitate ca membru/ în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ.</p>	2p					

activitate ca membru/ în structura de conducere a organizației sindicale: Activitate ca membru în organizațiile sindicale: - nivel local – 0,5 p; - nivel județean – 1 p; - nivel național – 2p. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale: - nivel local – 0,5p; - nivel județean – 1p; - nivel național – 1,5p; - nivel internațional – 2p. (Se probează cu <i>adeverință eliberată de conducerea județeană a organizației sindicale</i> ). d) Participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii etc. – 1p/activitate. (Se probează cu <i>documente, diplome, adeverințe etc din care să reiasă activitatea derulată</i> ).	3p								
<b>Total Criteriul 2</b>	<b>18 p</b>								

**3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE ( 26p )**

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie de contestație
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă. (Se probează cu <i>adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ</i> ).	15 p					
b) Participare la activități/ proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv din cadrul săptămâna “Școala altfel” și “Săptămâna Verde”; implicarea în activități ce vizează schimburi de experiență sau proiecte interșcolare. ( Se probează cu <i>adeverință eliberată de directorul unității, copii ale PV de la activități, copii ale proiectelor derulate</i> ).	5 p					
c) Activitate de voluntariat, inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară. (Se probează cu <i>adeverință eliberată de ONG/ unitate școlară</i> ).	6 p					
<b>Total Criteriul 3</b>	<b>26 p</b>					

**4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ ( 6 p)**

Criterii	Punctaj maxim	Pag. la care se regăsesc documentele	Auto-evaluare	Evaluare consiliu consultativ	Evaluare comisie județeană	Evaluare comisie de contestație
<b>a)</b> Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. <i>(Se probează cu adevărință emisă de dir unității/ copii ale parteneriatelor).</i>	3 p					
<b>b)</b> Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (ERASMUS+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială etc.) și alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale. <i>(Se probează cu copii ale facturilor, chitanțelor, actelor de donație, cu documente contabile sau adevărințe eliberate de directorul unității de învățământ).</i>	3 p					
<b>Total Criteriul 4</b>	<b>6 p</b>					
<b>Total punctaj = Criteriul 1 + Criteriul 2 + Criteriul 3 + Criteriul 4</b>	<b>150 p</b>					

Notă:

Punctajul minimum pentru acordarea gradăției de merit este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, din OME nr. 3745/08.04.2025.

În conformitate cu prevederile art. 9 din OME nr. 3745/08.04.2025:

„Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndeosierirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care, în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru



un singur subscritoriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.”

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) \_\_\_\_\_

Inspector de specialitate

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Comisia de evaluare:

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Președinte:

Membri:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Comisia de contestații:

Nume și prenume:

Președinte:

Membri:

Punctaj acordat

Semnătura