



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul de conducere din Palatele și Cluburile Copiilor în vederea acordării gradăției de merit în sesiunea 2025

Semnătura directorului și
ștampila unității de învățământ

CALIFICATIV

2020	2021	2022	2023	2024

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția _____

Unitatea de învățământ _____

Vechimea în învățământ _____

Gradul didactic _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2019 – 31 AUGUST 2024

NR. CRT.	CRITERII GENERALE / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Pagini doveditoare	Punctaj CC	Punctaj CJ
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIMUM 45 PUNCTE					
a)	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3	3 p. maxim			
b)	Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării		5 p. maxim			

	unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare/învățare/evaluare (Se acordă 2,5 puncte / proiect)				5				
c)	Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 15 p).				15 p. maxim				
		Locul I/ Marele Premiu/ Trofeu	Locul II	Locul III					
	c.1)	Internațional	3 p.	2 p.	1 p.				
	c.2)	Național	2,5 p.	2 p.	1,5 p.				
	c.3)	Regional	1,5 p.	1 p.	0,5 p.				
c.4)	Județean	1,5 p.	1 p.	0,5 p.					
d)	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată; document care atestă îndeplinirea criteriului)				5 p. maxim				
					5 p.				
e)	d.1)	Internațional				3			
	d.2)	Național				2			
	d.3)	Regional				2			
	d.4)	Județean				0,5			
		Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.) (Document care atestă îndeplinirea criteriului)				5 p. maxim			
e.1)	Internațional					3			
e.2)	Național					2			
e.3)	Regional					1			
e.4)	Județean					0,5			
f)	Îmbrăcare în activități specifice de incluziune socială				5 p. maxim				

					5			
g)	Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/ reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate				7 p. maxim			
					7			
	g.1) Autor/coautor la elaborarea/ traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării				5			
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare				4			
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ (2 p/resursă educațională/an școlar)				6			
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - MAXIMUM 45 PUNCTE							
a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației și Cercetării/ inspectoratul școlar la nivel național/ județean (Documente care atestă îndeplinirea criteriului, eliberate de Ministerul Educației și Cercetării/Inspectoratul				5 p. maxim			
	a.1) programe școlare (1 p./programă)				5			
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0,5 p./document)							
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1 p./document)							
	a.4) reviste școlare, articole de specialitate (0,5 p./document)							
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației și Cercetării, la nivel județean și local (Documente care atestă îndeplinirea criteriului)				2 p. maxim			
	b.1) programe școlare (0,5 p./programă)				2			
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri (0,25 p./document)							
	b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (0,5 p./document)							
	b.4) reviste școlare, articole de specialitate (0,25 p./document)							
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ ISSN (Se atașază copii după: copertă, cuprins, pagina cu ISBN/ ISSN, conform cu originalul)				7 p. maxim			
					7			

c.1)	programe școlare/CDS (1 p./programă)					
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0,5 p./document)					
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1 p./document)					
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0,5 p./document)					
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării (Se atașază dovezi/documente eliberate de MEC, care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor e-learning)	2			2 p. maxim	
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) (Se va depune spre evaluare documentul doveditor, eliberat de instituția organizatoare a activităților de formare/cercurilor pedagogice)	5			5 p. maxim	
f)	Activitate la nivelul unității de învățământ/județean, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator (1 p/activitate) (Documente care atestă îndeplinirea criteriului). f1) lider de sindicat în unitatea de învățământ/membru în Consiliul Județean al Sindicatului din învățământ (1p/an școlar) f2) activitate în cadrul Comisiei de etică (0,50 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f3) activitate în cadrul Comisiei paritare/dialog social (0,5p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f4) activitate în CEAC (0,5 p/an școlar, dar nu mai mult de 2 p) f5) activitate în Comisia SSM (0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f6) activitate în Comisia PSI (0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f7) activitate în Comisia pentru control managerial intern (0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f8) activitate în Comisiile de ocupare a posturilor la nivel județean/la nivelul unității de învățământ (1 p/ an școlar) f9) activitate de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (1 p/ an școlar) f10)activitate în cadrul asociațiilor profesionale specifice cadrelor didactice, la nivel local, județean, național (0,25 pxn/n=an școlar, dar nu mai mult de 1 p)	6			6 p. maxim	

g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general <i>(Se acordă 2 p./document/ an școlar)</i>	8 p. maxim	
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative <i>(Documente care atestă îndeplinirea criteriului: se acordă 2,5 p/activitate/an școlar)</i>	5	5 p. maxim
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică <i>(Se acordă 1 p./participare/document doveditor)</i>	5	5 p. maxim
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - MAXIMUM 20 PUNCTE			
a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională	5	5 p. maxim
a.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>(Se acordă 2,5 p/proiect/program)</i>	5	5
a.2)	Participarea la proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>(Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatorii/ furnizorii de formare profesională, 1 p. / atestat)</i>	3	
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților	5 p maxim	

preșcolarii și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarii și elevilor		5	
b.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte (1 p/proiect/an școlar)	5	
b.2)	Participarea la proiecte (0,50 p/proiect/an școlar)	3	
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri culturale-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)	5 p. maxim	
c.1)	Internațional	2	
c.2)	Național	1,5	
c.3)	Regional	1	
c.4)	Județean	0,5	
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) (Se acordă 0,25 p/activitate/an școlar).	5 p. maxim	
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIMUM 40 PUNCTE			
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare Se anexează copii după contractul de finanțare și adeverințe de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, mecanismul de finanțare al SEE etc. (Se acordă 4 p./finanțare)	20 p. maxim	
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată		
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată		
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată		

b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (Se anexează <i>adeverințe eliberate de unitatea școlară</i>) (Se acordă 2 p/finanțare/sponsorizare)	10	10 p. maxim	
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator Se anexează <i>copii parteneriate/ copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.</i>	10	10 p. maxim	
c.1)	Autorități locale – 2 p. / proiect			
c.2)	Agenți economici – 2 p. / proiect			
c.3)	ONG - 2 p. / proiect			
TOTAL PUNCTE		150 puncte maxim		

NOTĂ SPECIFICĂ:

Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizate la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu. La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie și vor fi însoțite de indicația privind paginile numerotate care conțin documentele doveditoare. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;
- Actele doveditoare atașate vor fi numai cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de evaluare;
- Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. *1. c., 4.b etc.*);
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CPEENI (CAENI)/CPEERI (CAERI)/CPEEJ (CAEJ) sau CAEM) precum și poziția la care este înregistrat;
- Activitățile/ concursurile cuprinse în CPEERI (CAERI)/CPEEJ (CAEJ) sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
- Nu se vor lua în considerare adevărurile care nu au număr de înregistrare;
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Faza națională presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/concursuri conform art. 9 din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto);
- La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maximum de 7 puncte.
- La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maximum de 5 puncte.
- La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maximum de 5 puncte;
- **Prezenta fișă de (auto)evaluare fost elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C nr. 3745/8.04.2025**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBSERVAȚII (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către I.Ș.J. Neamț	
3.	Adevăriniță/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adevăriniță de vechime în învățământ	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de I.Ș.J. Neamț cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	

6,	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare
7,	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)

NOTĂ GENERALĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2023, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 în care a desfășurat activitate.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și vor totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opisul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se îndosăresc simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.

- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.1 din Metodologia și criteriile de acordare a gradajiei de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.C nr. 3745/8.04.2025.
- 14) Se acceptă doar documentele justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, MEC, instituții și unități care funcționează în subordinea sau coordonarea MEC, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea MEC, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de partenerii sociali ai MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații nonguvernamentale, organisme instituționale, pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant ISJ (de exemplu: inspector disciplină/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- 15) Directorul unității de învățământ va aviza favorabil depunerea dosarului numai dacă sunt respectate precizările metodologiei, atenționând candidații că pentru acordarea gradajiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.