



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE**

pentru personalul didactic de predare din Palatul și Cluburile Copiilor în vederea acordării gradatei de merit în sesiunea 2025

**VIZAT DIRECTOR,**

Numele și prenumele directorului

Semnătura și ștampila unității de învățământ

**CALIFICATIV**

2020	2021	2022	2023	2024

Numele și prenumele candidatului \_\_\_\_\_  
 Funcția \_\_\_\_\_  
 Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
 Vechimea în învățământ \_\_\_\_\_  
 Gradul didactic \_\_\_\_\_

NR. CRT.	CRITERII GENERALE / SUBCRITERII	Punctaj maxim		Pagini doveditoare
		Punctaj auto evaluare	Evaluare CC	
<b>1.</b>	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIMUM 80 PUNCTE</b>			
<b>a)</b>	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	<b>6 p. maxim</b>		
<b>b)</b>	Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare/învățare/evaluare /Cu acordul ? nume / nume)	<b>6 p. maxim</b>		



<b>g)</b>	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate <i>(Documente care atestă îndeplinirea criteriului)</i>	<b>12 p. maxim</b>		
		5		
		8		
		8		
<b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - MAXIMUM 40 PUNCTE</b>				
<b>a)</b>	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel național/ județean <i>(Documente care atestă îndeplinirea criteriului)</i>	<b>5 p. maxim</b>		
		5		
<b>b)</b>	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației și Cercetării, la nivel județean și local <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului; nu se punctează programa cercului)</i>	<b>4 p. maxim</b>		
<b>c)</b>	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	<b>5 p. maxim</b>		
		5		
<b>d)</b>	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de	<b>2 p. maxim</b>		

	e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării (Se atașază dovezi care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor avizate de MEC)	2			
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței) (Dovada activității desfășurate, emisă de la instituția organizatoare, în cazul formatorilor, se depune la dosar nu doar copia Certificatului de formator, ci dovada activităților de formare)	5	5 p. maxim		
f)	Activitate la nivelul unității de învățământ/județean, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare (1 p/activitate) f1) lider de sindicat în unitatea de învățământ/membru în Consiliul Județean al Sindicatului din învățământ (1p/an școlar) f2) activitate în cadrul Comisiei de etică (0,50 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f3) activitate în cadrul Comisiei paritare/dialog social (0,5p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f4) activitate în CEAC (0,5 p/an școlar, dar nu mai mult de 2 p) f5) activitate în Comisia SSM (0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f6) activitate în Comisia PSI (0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f7) activitate în Comisia pentru control managerial intern (0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) f8) activitate în Comisiile de ocupare a posturilor la nivel județean/la nivelul unității de învățământ (1 p/ an școlar) f9) activitate de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (1 p/ an școlar) f10) activitate în cadrul asociațiilor profesionale specifice cadrelor didactice, la nivel local, județean, național ( 0,25 p/an școlar, dar nu mai mult de 1 p) (Document care atestă îndeplinirea criteriului). Se acordă 1 p./activitate/ an școlar	4	4 p. maxim		
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează educația extrașcolară și de inspectorul școlar general/director Se acordă 1 p./activitate	4	4 p. maxim		
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri		5 p. maxim		

de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative (Documente care atestă îndeplinirea criteriului)	5		
i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniul sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică <i>Se acordă 1 p./activitate</i>	<b>6 p. maxim</b>		
<b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - 15 PUNCTE</b>			
a)	Implementarea/ coordonarea/ participarea la proiecte/ programe de formare profesională	<b>5 p. maxim</b>	
a.1) Implementarea/coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>(Se acordă 2,5 p/proiect/program, fără a se depăși maximum de 5 puncte)</i>	5		
a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc) <i>(Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare profesională – 1 p./atestat/document, fără a se depăși maximum de 3 puncte)</i>	3		
b)	Implementarea/coordonarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolariilor elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolariilor și elevilor	<b>5 p maxim</b>	
b.1)	Implementarea/ coordonarea de proiecte educative <i>(Se punctează 1p/proiect/an școlar, fără a se depăși maximum de 5 puncte)</i>	5	

b.2)	Participarea la proiecte educative (Se punctează 0,5 p/proiect/an școlar, fără a se depăși maximum de 3 puncte)	3			
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumarea a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc, inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)	4 p. maxim	4		
c.1)	Internațional	2			
c.2)	Național	1,5			
c.3)	Regional	1			
c.4)	Județean	0,5			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) Se acordă 0,25 p./activitate.	1 p. maxim	1		
<b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIMUM 15 PUNCTE</b>					
a)	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare Se anexează copii după contractul de finanțare și adeverințe de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc.	9 p. maxim	9		
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată	5			
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată	4			
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată	3			
b)	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare Se anexează adeverințe eliberate de unitatea școlară. Se acordă 1p/finanțare/sponsorizare/an școlar, fără a se depăși maximum de 3 puncte.	3 p. maxim	3		



c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	<b>3 p. maxim</b>	
		c.1) Autorități locale – 0,5 p. / proiect	3
		c.2) Agenți economici – 0,5 p. / proiect	
		c.3) ONG – 0,5 p. / proiect	
		c.4) Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5 p. / proiect	
<b>TOTAL PUNCTE</b>			
<b>150 puncte maxim</b>			

**NOTĂ SPECIFICĂ: Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizate la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu.**

**La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:**

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie și vor fi însoțite de indicația privind paginile numerotate care conțin documentele doveditoare. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;
- Actele doveditoare atașate vor fi numai cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționate pe fișa de evaluare;
- Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.c., 4.b etc.);
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) precum și poziția la care este înregistrat;
- Activitățile/ concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Faza națională presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/concursuri conform art. 9 din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto) evaluare;
- La subcriteriul 1f), în situația în care suma punctajelor acordate pentru 1f)-1f6) este mai mare de 12 puncte, se acordă maximum de 12 puncte;
- La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maximum de 12 puncte;
- La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maximum de 5 puncte;
- La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maximum de 5 puncte;

**Listă de verificare documente în dosarul candidatului:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către I.Ș.J. Neamț	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime în învățământ	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. Neamț cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	

#### NOTĂ GENERALĂ:

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 în care a desfășurat activitate.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și vor totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se îndosărează simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platforțele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru denulare și diseminare se va anexa adevărită privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.1 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar OMEC nr. 3475/8.04.202 M.E.C nr. 3745/8.04.2025.
- 14) Se acceptă doar documentele justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, MEC, instituții și unități care funcționează în subordinea sau coordonarea MEC, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea MEC, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de partenerii sociali ai MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații nonguvernamentale, organisme instituționale, pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant ISJ (de exemplu: inspector disciplină/domeniu, inspector școlar general adjuncț, inspector școlar general).
- 15) **Directorul unității de învățământ va aviza favorabil depunerea dosarului numai dacă sunt respectate precizările metodologice, atenționând candidații că pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**